

PÄIKESERINGI SELTS

TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSEKOND
SISSE TULNUD

PÕHIKIRI

27.03.2008

PÄIKESERINGI SELTSI põhikiri on kinnitatud 29.01.2008a.

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing nimega PÄIKESERINGI SELTS on ühistegevuse põhimõtetest lähtuv vabatahtlik ühing, mis ühendab füüsilisi ja juriidilisi isikuid, kes tunnustavad käesolevat põhikirja ja on valmis ühiseks koostööks;
- 1.2. Mittetulundusühingu nimi on PÄIKESERINGI SELTS (edaspidi „Ühing”);
- 1.3. Ühingu asukoht on Otepää vald, Eesti Vabariik;
- 1.4. Ühing on juriidiline isik, tal on oma vara, iseseisev bilanss, oma pitsat, sümboolika ja pangaarve;
- 1.5. Ühing on asutatud määramata tähtjaks;
- 1.6. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini;
- 1.7. Oma tegevuses juhindub Ühing mittetulundusühingute seadusest, Eesti Vabariigi õigusaktidest ja Ühingu põhikirjast;
- 1.8. Oma õiguse teostamiseks on Ühingul õigus pöörduda riigiasutusse, kohaliku omavalitsuse organi või kohtu poole.

II EESMÄRGID

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on:
 - 2.1.1. võrdsete võimaluste loomine tõrjututele, noortele, töötutele, erivajadustega ja puuetega inimestele enese arendamiseks, õppimiseks ja suhtlemiseks;
 - 2.1.2. keskkonna- ja loodushoiu alane teavitustöö ja rakenduslike projektide läbiviimine;
 - 2.1.3. tervislike eluviiside edendamine;
 - 2.1.4. külaliikumise ja kohaliku kultuuripärandi toetamine ja arendamine;
 - 2.1.5. laste ja noorte töö- ja puhkelaagrite korraldamine;
 - 2.1.6. projektide kirjutamise ja juhtimisega kaasneva abi osutamine;
 - 2.1.7. ürituste korraldamine;
 - 2.1.8. koostöö kohalike omavalitsuste, teiste mittetulundusühingute ja isikutega;
- 2.2. Põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks Ühing:
 - 2.2.1. loob võimalused tõrjututele, noortele, töötutele, erivajadustega ja puuetega inimestele tööharjumuse õppimiseks, kutse-, täiend- ja ümberõppeks ja töökoha leidmiseks;
 - 2.2.2. osutab puuetega inimestele ja riskigruppidele rehabilitatsiooni- ning toetavaid teenuseid;
 - 2.2.3. koostab puuetega inimestele rehabilitatsiooniprogramme;
 - 2.2.4. rajab Ühingu keskuse hooned;
 - 2.2.5. korraldab info- ja koolitusüritusi, seminare, konkursse, kokkutulekuid, laagreid ning tegevusega seotud trükiste koostamist ja levitamist;
 - 2.2.6. kaasab erinevaid rahastusallikaid, fondide ja sponsorvahendeid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.7. põhikirjaliste eesmärkide toetamiseks pakub kõrvaltegevusena majutus- ja toitlustusteenust.

M. H. H. H.

J. H. H. H.

27.03.2008

III LIKME LISUS

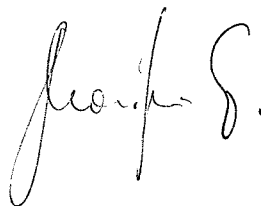
- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla kõik füüsilised isikud, kes tunnistavad ühingu põhikirja ja juhatusse otsuseid;
- 3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kirjaliku avalduse alusel;
- 3.3. Ühingu liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda;
- 3.4. Üldkoosolekul on õigus välja arvata ühingust liige, kes ei täida ühingu põhikirja või kelle teod ei vasta ühingu eesmärkidele ja tekitavad ühingule moraalselt või materiaalselt kahju;
- 3.5. Ühingu liikmetel ei ole õigusi ühingu varale v.a p.7.4 kehtestatud korral.

IV LIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikmetel on õigus:
 - 4.1.1. osaleda üldkoosolekul ja hääletada üldkoosoleku otsuste üle;
 - 4.1.2. valida ja olla valitud ühingu juhatusse ning tegevjuhtkonda;
 - 4.1.3. kasutada ühingu varasid ja sümboolikat juhatusse poolt kehtestatud korras;
 - 4.1.4. võtta osa ühingu korraldatud üritustest;
 - 4.1.5. kasutada ühingu liikmetele määratud soodustusi.
- 4.2. Ühingu liikmetel on kohustus:
 - 4.2.1. täita ühingu põhikirja, juhatusse otsuseid ja tegevjuhtkonna korraldusi;
 - 4.2.2. tasuda ühingu kehtestatud liikmemaksu;
 - 4.2.3. hoida ühingu vara ja mitte kahjustada ühingu mainet oma tegevusega.
- 4.3. Ühingu liikmed pole ühingu kohustuste täitmise eest varaliselt vastutavad.

V JUHTIMINE

- 5.1. Ühingu juhataja on juhatus. Juhatusse liikmete minimaalne arv on üks ja maksimaalne arv on kolm. Juhatusse liikmete arvu määrab üldkoosolek;
- 5.2. Juhatusse liikmeks on asutajaliikmed või nende poolt valitud isikud;
- 5.3. Juhatusse igal liikmel on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes;
- 5.4. Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek, kes:
 - 5.4.1. võtab vastu ühingu põhikirja ja teeb selles muudatusi;
 - 5.4.2. määrab kindlaks ühingu tegevuse põhisuunad ja eelarve prioriteedid;
 - 5.4.3. määrab liikmemaksu suuruse ja tasumise korra ning liikmete soodustused;
 - 5.4.4. kinnitab ühingu bilansi ja majandusaasta aruande;
 - 5.4.5. otsustab ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise.
- 5.5. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatusse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas;
- 5.6. Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku 1/10 liikmete nõudmisel;
- 5.7. Üldkoosolekut juhatab juhatusse liige või juhatusse esimees;
- 5.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole ühingu liikmetest;
- 5.9. Üldkoosoleku otsuseid võetakse vastu lihthäälte enamuse teel välja arvates p.7.1 juhul. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl;
- 5.10. Hääletamise korra kinnitab ja otsused protokollib üldkoosoleku poolt määratud isik;
- 5.11. Ühingu tegevuse juhtimiseks valib üldkoosolek määratud ajaks 1-3 liikmelise juhatusse;
- 5.12. Juhatus võib määrata palgalised töötajad, kes organiseerivad ühingu igapäevast tööd;
- 5.13. Juhatusse koosolekud toimuvad mitte harvem kui kord kvartalis ja protokollitakse vastavasisuliste otsustena;
- 5.14. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusse liikmetest ja otsuseid võetakse vastu lihthäälte enamusel. Häälte võrdsuse korral on otsustavaks juhatusse esimehe hääl;



5.15. Juhatus peab andma Ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nõudel vastava aruande.

TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD

27.03.2008

VI VARA, RAAMATUPIDAMINE, KONTROLL JA ARUANDLUS

- 6.1 Ühingu vara tekib:
- 6.1.1. liikmemaksudest;
 - 6.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 6.1.3. tulust, mida saadakse heategevusest või ühingu põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest ja ühingu majandustegevusest;
 - 6.1.4. muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks;
 - 6.1.5. sponsorite, fondide ja teiste organisatsioonide toetustest
- 6.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega.
- 6.3. Ühingu vara kasutamise ja käsutamise korra määrab juhatus.
- 6.4. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu varaga.
- 6.5. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varalise kohustuste eest
- 6.6. Ühingu liikmed ei kannu varalist vastutust oma liikmete varalise kohustuste eest v.a. juhul kui varaline kahju on tekitatud ühingule tahtlikult konkreetse liikme poolt.
- 6.7. Ühing võib kasutada oma tulusid ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 6.8. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.9. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele ja heale raamatupidamise tavale.
- 6.10. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 6.11. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 7.1. Ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul osalenud ühingu liikmetest.
- 7.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus). Ühingu likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 7.3. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 7.4. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara kuulub jaotamisele õigustatud isikute vahel. Õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega. Õigustatud isikuteks on Ühingu juhtimisse, tegevusse ja arengusse olulise panuse andnud Ühingu liikmed.

Asutaja Marika Ein

Asutaja Merle Anton

